

**ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE  
PROSPER CONSTANT CHAUVIN  
CUSSEY SUR L'OGNON**

**2019/2020 CONSEIL D'ÉCOLE N° 3  
MARDI 16 JUIN 2020**

**Présents en vidéoconférence :** Mme BETTINELLI, Mr MENESTRIER, Mme CHAPPUY Mme ROUX-STREIT, Mme BILLOT, Mme PONCET, Mme SCHOUVEY, Mme HYNAUX, Mme SCHREINER, Mme NOIR, Mme ROBIN, M. DUCHÊNE, Mme MARQUSET, Mme MARCHAND, M. POTIER, Mme PALEIZY, Mme BÔLE-RICHARD

**Excusée :** Mme HADJERAS

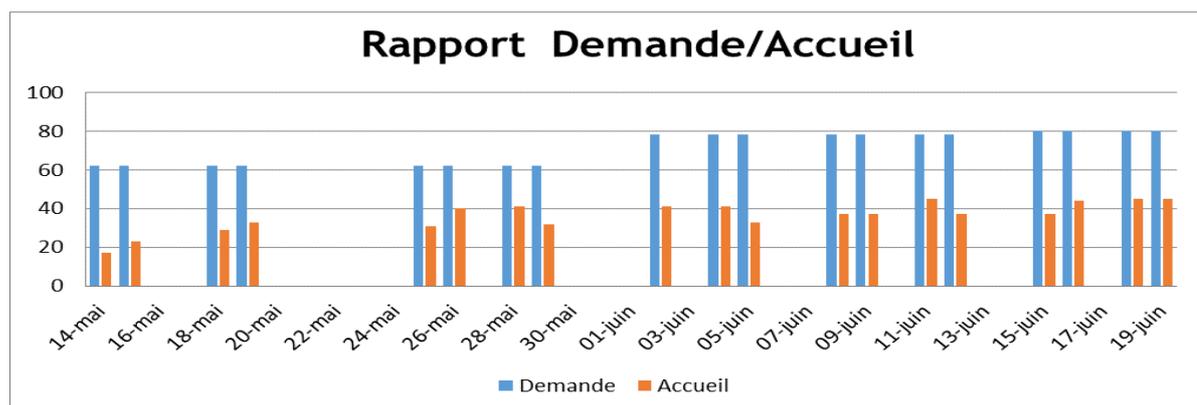
**ORDRE DU JOUR**

- Bilan de la réouverture de l'école après le confinement.
- Suivi des décisions des précédents Conseils d'Ecole.
- Bilan de la coopérative scolaire.
- Organisation pédagogique envisagées pour la rentrée 2020/2021.
- Attribution et répartition des crédits municipaux.
- Besoins en matériel, travaux et entretien des locaux.
- Divers.

**BILAN REOUVERTURE ECOLE et PERSPECTIVES**

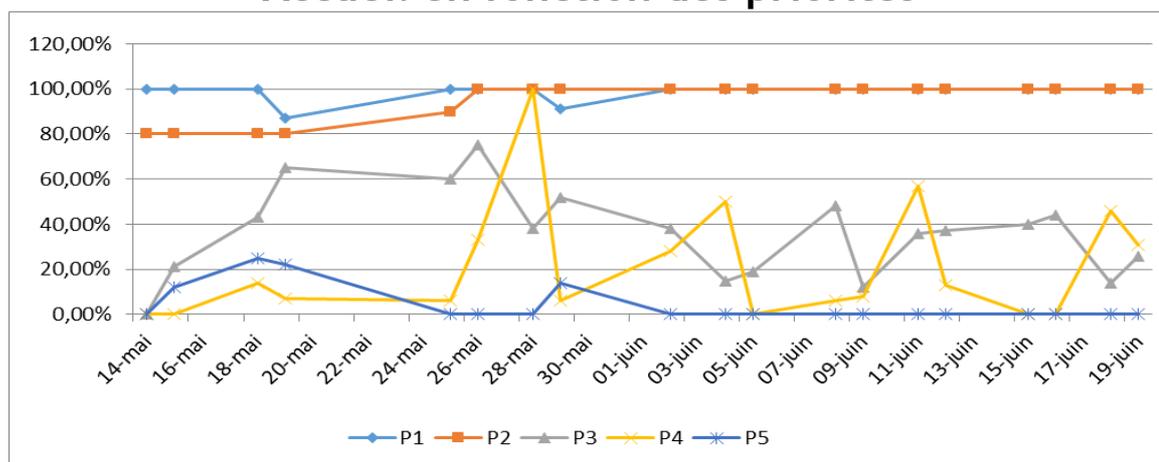
Le directeur propose un bilan quantitatif et qualitatif de la réouverture de l'école depuis le 11 mai 2020

**Bilan quantitatif**



Choix d'un accueil différencié en fonction des priorités, avec des listes d'élèves accueillis ajustées quotidiennement.

## Accueil en fonction des priorités



### Bilan qualitatif

- Respect du protocole sanitaire
- Accueil au maximum des capacités à compter du 18 mai
- Poursuite de l'enseignement en distanciel : programme quotidien, classes virtuelles, retour des enseignants, corrections...
- Enseignement en présentiel, avec des cours à triple niveaux pour certains enseignants
- Retour (partiel) à l'école de la plupart des enfants qui n'avaient pas été actifs durant la période de fermeture

Le directeur tient à féliciter les enseignants de l'école pour leur investissement, leur capacité à innover et à s'adapter ainsi que pour la qualité du travail durant cette période si particulière.

### Perspectives ouverture complète de l'école

Ce que nous savons, et les inconnues à la date du Conseil d'école...

- Date reprise complète : lundi 22 juin
- En attente du nouveau protocole qui devrait comprendre :
  - Distanciation : 1 m latéral et frontal dans les salles de classe
  - Mesure d'hygiène ?
  - Protocole de nettoyage/désinfection ?
  - Brassage des groupes ? Décalage des horaires à maintenir ? Périscolaire ?
  - Assouplissement des règles de distanciation pour les récréations et l'EPS ?
  - Obligation scolaire

## SUIVI DES DÉCISIONS DU 1<sup>er</sup> et du 2<sup>ème</sup> CONSEIL D'ÉCOLE

### SECURITE :

- Pas de déclaration d'accident...
- Pas de nouvel exercice d'évacuation/incendie...
- L'audit de sécurité demandé par la mairie afin de planifier et prioriser les travaux n'a toujours pas été transmis à la DSDEN par le directeur.
- Problème électrique en maternelle pour lave-linge et sèche-linge... déplacement provisoire du sèche-linge. La municipalité a programmé des travaux pour résoudre ce problème.
- Pancarte « Point de rassemblement » de la cour de la maternelle à remplacer.

### NUMERIQUE :

- La connexion WIFI inactive dans la classe des CE1/CE2 n'a pas été rétablie. Ça fonctionne quand même avec la borne du préfabriqué... La municipalité veut résoudre le problème dans le cadre d'une vision plus globale du réseau et du numérique à l'école. Un conseiller municipal sera chargé de ce projet.
- Plusieurs ordinateurs portables ont été prêtés aux familles pendant la fermeture de l'école. Retour demandé avant les vacances !

### BILAN DES PROJETS CONDUITS

Aucun projet n'a pu être mené...

La demande labellisation E3D n'a pas reçu de réponse...

### BILAN DE LA COOPERATIVE SCOLAIRE

- Etat de la coopérative au 08/06/2020 : 435,39 €

Il manque encore quelques règlements des sorties ski de fond !

- Une vérification de la comptabilité 2019/2020 devra être faite en septembre... Mme Roux-Streit se porte volontaire.

- Des photos de classe ont été réalisées par montage à partir des photos transmises par les familles et de celles prises à l'école avec les enfants présents. Un gros travail a été réalisé par Mme Marquiset et notre service civique Marco.

Le directeur demande au Conseil d'Ecole si ces photos doivent être vendues aux familles (au profit de la coopérative scolaire dont le solde est très bas cette année) ou simplement mis à disposition. Le conseil d'Ecole se prononce pour une vente. Un bon de commande sera donc rapidement adressé aux familles pour une commande et une livraison la dernière semaine.

### PREVISION D'ORGANISATION POUR LA RENTREE 2020 au 16/06/2020

Présentation des effectifs

#### ANNEE 2020- 2021

PS	21
MS	13
GS	10
CP	17
CE1	10
CE2	15
CM1	14
CM2	8

TOTAL            108

Fermeture annulée car refus de M. le Maire, donc maintien de 5 classes (ce que les effectifs justifient finalement !)

La répartition suivante est proposée et adoptée par le Conseil d'Ecole.

	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	Enseignant
Cl 1	21								21	Mme Bôle-Richard
Cl 2		13	10						23	Mme Paleizy

Cl 3				17	4				21	?
Cl 4					6	15			21	Mme Marquiset ?
Cl 5							14	8	22	? M. Potier
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	

La répartition des 10 enfants de CE1, sera réalisée juste avant les vacances mais elle est susceptible de modification dans l'été, en fonction des inscriptions, départs, etc... aussi elle ne sera communiquée qu'à la rentrée afin que des enfants pensant être dans une classe ne se retrouvent dans une autre...

Des listes de fournitures seront distribuées dès que tous les enseignants seront connus (nous espérons au début des vacances). Elles seront mises en ligne sur le blog de l'école.

Rentrée le mardi 01 septembre.  
Tout le monde rentre le mardi matin...

#### REPARTITION DES CREDITS MUNICIPAUX 2020

##### Crédit de fonctionnement

Le montant du crédit de fonctionnement alloué à chaque élève sera réévalué par le Conseil Municipal pour l'année 2021.

Attribution 2020 de 42,00€ par enfant... pour 108 enfants prévus à la rentrée...

Principe de répartition : 33,00€ par enfant de maternelle  
26,00€ par enfant de primaire  
1,50€ par enfant pour la direction  
11,50€ par enfant pour le papier et les photocopies

Crédit disponible :		4536	
CLASSES	CREDIT CLASSES	DEBIT CLASSES	SOLDE CLASSES
Classe PS / MS	693	0	693
Classe MS / GS	759	0	759
Classe CP / CE1	546	0	546
Classe CE1 / CE2	546	0	546
Classe CM1 / CM2	572	0	572
Reprographie	1258	0	1258
Direction	162	0	162
	<b>4536</b>		<b>4536</b>

Demande de 10€ supplémentaires pour les élèves de CP et CE1 afin de pouvoir acheter des fichiers et de cesser de faire des copies de fichiers, soit 270€ de plus. Le Conseil Municipal va étudier cette demande qui avait été acceptée l'année dernière.

100 € par classe à conserver pour septembre pour permettre des ajustements.

##### Autres crédit :

- Crédit pour les sorties scolaires (de 23€ par enfant).

## Bilan des dépenses engagée cette année.

# BUDGET SORTIE SCOLAIRE

Année 2020

		CREDIT DISPONIBLE	2 346,00 €	
DATE	ORGANISME	SORTIE	COUT	SOLDE DISPONIBLE
14/01/2020	Les 2 scènes	Théâtre : Hulul	200,00 €	2 146,00 €
14/01/2020	Kéolys	Transport Théâtre	127,00 €	2 019,00 €

- Budget investissement 2020

Rappel de points retenus : 1 : PC maternelle, 2 : mobilier classe de CM2, 3 : relieuse, 4 : remise en état valise portable (et suivant le budget 5 : bac meuble PS, 6 : balances et poids)

Pas d'avancée sur ce sujet...

- Piscine pour les CE1/CE2

- Le RASED, qui intervient sur les élèves en difficulté dans l'école, demande l'attribution d'un crédit (2€ par élève) afin de pouvoir disposer du matériel spécifique dont ils ont besoin. Cela est demandé à l'ensemble des communes d'un réseau d'aide...

### BESOINS EN MATERIEL ET TRAVAUX, ENTRETIEN DES LOCAUX

#### SIESTE

Comment coucher 21 (ou 22) petits dans la salle de sieste ?

Peut-on utiliser la salle de motricité ? Comment gérer l'installation et stockage des couchages et faudra-t-il envisager le déplacement du mobilier de la salle de motricité ?

Il manque 2 couchettes. Les enseignants transmettront à la municipalité les références afin de permettre une commande.

Quel sera le protocole sanitaire en septembre ?

#### TRAVAUX

**Les petits travaux d'entretien :**

Tout se passe bien... Contact régulier avec les employés municipaux qui interviennent rapidement.

Aide des employés municipaux pour la remise en place du matériel des classes fin août.

**Travaux Maternelle :**

- Entretien des bardages bois
- Fenêtres en maternelle à réparer. La municipalité a programmé cette réparation.
- Pancarte « Point de rassemblement » de la cour et Problème du sèche-linge (déjà abordés dans la rubrique Suivi des décisions)
- Mise en place du jardin potager
- Peinture bancs des couloirs

**Travaux Elémentaire :**

- Reprise plancher bureau. Travaux non faits en mars, mais programmés par la municipalité.
- Rafranchissement des peintures des salles de classe et du couloir du bâtiment principal. La municipalité programmera ces travaux de peintures sur plusieurs années.

**Demande d'aménagement:**

- Stores occultants en maternelle
- Pose de volets extérieurs (luminosité, chaleur) pour le primaire.

#### DEMANDE MATERIEL

- Combinés téléphoniques supplémentaires en maternelle et à l'élémentaire (3 combinés). Le coût du devis demandé par la mairie est trop élevé... D'autres solutions sont à l'étude.

- AAP « Ecoles numériques 2020 » : subvention de l'état de 50% sur l'équipement informatique des écoles rurales. Demande école :
    - 3 portables de classe (PS, CP/CE1 et CM1/CM2) et un TNI (ou à défaut un vidéo projecteur fixé) pour la classe PS,
  - le matériel de protection des Ipad (protection vitres et coques de protection maternelle)
- Un RDV est programmé avec le Conseiller municipal en charge du numérique sur l'école.

### ATSEM

Avec 13 MS (et 10 GS), les enseignantes demandent d'une Atsem supplémentaire (partage avec la classe accueillant 21 PS est difficile à envisager) pour permettre les travaux en ateliers et pour les besoins d'hygiène. La municipalité dit que le sujet a déjà été traité lors d'un précédent Conseil d'Ecole et qu'un refus avait été donné. Elle étudiera cependant cette nouvelle demande. Plusieurs parents appuient la demande des enseignants.

### MENAGE

- Prévoir un temps suffisant pour le ménage (décollage des marquages au sol et le réaménagement des salles qui ont été complètement modifiées pour satisfaire au protocole sanitaire) en août.

<b>DIVERS</b>
---------------

- =) Le **LSU** du 2<sup>ème</sup> semestre ne sera pas complété car les enseignants n'ont pas pu évaluer les compétences travaillées en distanciel.
- =) Les **stages de réussites** sont proposés aux élèves du CP au CM2. Ils pourront se dérouler du 6 au 10 juillet, ou du 24 au 28 août à raison de 6h par semaine. Les enseignants informeront rapidement les familles des élèves concernés.
- =) Dates de **réunions de rentrée** : pour les classes dont les enseignants sont connus, des dates seront données début juillet
- =) **Projets 2020-2021** : Nous étudierons la reconduction des projets de cette année en 2020-2021. Reconduction du projet cirque ? du projet webradio ? Poursuite de la labellisation E3D ?
- =) Une nouvelle offre de **Service Civique** sur l'école devrait être proposée...

**LA SÉANCE EST CLOSE À 20H40.**

Le secrétaire

Le directeur