



**ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE  
PROSPER CONSTANT CHAUVIN  
CUSSEY SUR L'OGNON**

**2020/2021 CONSEIL D'ÉCOLE N° 2  
JEUDI 11 MARS 2021**

**Présents :** Mme Chappuy, Mme Schreiner, Mme Robin, Mme Hynaux, Mme Roux-Streit, Mme Peschard, Mme Billot, Mme Shouvey, Mme Noir, M. le maire, Mme Bettinelli, Mme Paleizy, Mme Bole-Richard, Mme Marquiset-Prenza, Mme Hadjeras, Mme Faivre, Mme Chamoulaud , M. Potier.

**Pour des raisons sanitaires, le Conseil d'Ecole s'est tenu en distanciel, via une classe virtuelle.**

Mme Marquiset-Prenza assure le rôle de secrétaire de séance.

**ORDRE DU JOUR**

Rappel de l'ordre du jour de la séance.

- Suivi des décisions du premier Conseil d'Ecole
- Etat des effectifs et prévisions
- Bilan de la coopérative scolaire
- Les projets
- Demande de travaux et d'équipements
- Divers

**SUIVI DES DÉCISIONS DU PREMIER CONSEIL D'ÉCOLE**

**- Projets réalisés et actions menées :**

**Dans le cadre des apprentissages en EPS :**

- 8 séances de piscine pour les élèves de CE1 et de CE2.
- 3 sorties ski de fond pour les CE1/CE2 et CM1/CM2.

**Dans le cadre de l'EDD :**

- L'école avait participé au choix des végétaux de l'espace multigénérationnel. Les CP/CE1 ont participé à la cérémonie de la plantation d'un arbre en décembre...
- Le projet «Autour du potager » avec Mme Desgeorges des Jardins de Vauvenise est en cours. Une subvention de 350€ a été obtenue.

Une animation a déjà eu lieu dans chaque classe de l'élémentaire jeudi 04/03, avec semis de graines et intervention adaptée aux classes

(CP CE1 : observation des graines et comment bien les planter, CE1 CE2 : Distinction entre légumes et fruits, CM1-CM2 : Ce que veut dire « cultiver en BIO »)

L'élémentaire part aux Jardins de Vauvenise pour visiter les serres et repiquer les plants la semaine prochaine.

Les élèves de maternelle participeront eux aussi en semant des graines (cucurbitacées et fleurs) début mai.

Mi-mai, Mme Desgeorges reviendra avec les plants pour la plantation des tomates et des fleurs à l'école.

Les aménagements pour l'élémentaire sont en cours de réalisation (réserve d'eau de pluie, nettoyage des carrés potagers...)

Pour la maternelle, les carrés potagers ne pourront pas être mis en place suffisamment tôt à cause des travaux.

M. le maire propose d'ajouter des bordures autour des arbres de la cour et d'y ajouter de la terre supplémentaire, ce qui permettra la plantation des semis des élèves en attendant la mise en place des carrés potagers.

- Le projet « Sur la piste des ENS » a été retenu pour les 3 classes de l'élémentaire. L'intervenant de la LPO (9 demi-journées) est financé par le Conseil Départemental. Ce projet sera mené en mai/juin.

3 sorties : -Visite d'un espace naturel sensible du département : la gravière de Geneuille

-2 séances à Cussey sur « les milieux humides » au pont du Chatelard.

Aboutissement du projet : Les élèves présenteront ce milieu aux familles (en direct), et pose de panneaux d'information comprenant un QR codes sur place pour transmettre ce qu'ils ont appris. Les QR codes renverront sur une rubrique spécifique du site internet de la commune. La commune financera les panneaux à une hauteur de 300€ environ.

#### **Dans le cadre de l'éducation artistique :**

- Aucune des sorties théâtre/cinéma/cirque n'a pu se dérouler... Nous sommes en attente d'éventuels reports !

#### **Dans le domaine de l'Education à la citoyenneté :**

- Un Conseil des Délégués a été organisé avant les vacances, mais nous avons manqué de temps pour l'exploiter en équipe... Il faudra y remédier. Cependant carnaval était une demande des élèves lors du conseil et a pu être organisé.

- Pour notre projet de coopération à l'école, les jeux de cour et les jeux de société durant les récréations n'ont pas pu reprendre (pas de brassage des classes possible).

- Abandon du projet webradio.

#### **- Sécurité :**

- Pas de déclaration d'accident depuis le dernier Conseil d'Ecole.

- Pas de nouvel exercice d'évacuation/incendie, le prochain sera fait au printemps.

- L'audit de sécurité a été réalisé le 10/12/20. Le compte rendu est présenté par le directeur.

La mairie étudie les réponses à apporter en commission et va les soumettre au vote du Conseil Municipal, à savoir :

-accès aux locaux : ouverture à distance avec visiophone. Coût : 6000 euros

-portes de dégagement et issues de secours : pose de boutons moletés (4 cylindres sont déjà commandés). Cette installation permettra de disposer d'un pass unique pour l'accès aux 3 locaux de l'école primaire.

-l'alarme PPMS : les modalités techniques de mise en œuvre sont en cours. Un délai d'étude est nécessaire afin d'évaluer la faisabilité technique au regard de la finalité, du coût, et de la contrainte (l'école est placée sur 2 sites).

-maternelle : passage pour les pompiers à l'étude sous réserve d'acceptation du budget.

Les poubelles seront cloisonnées (ne seront plus contre le mur).

- PPMS : Exercice départemental du mois de décembre : SMS reçu par le directeur. Transmission aux enseignants par SMS (pas entendu par tous...). Confinement dans les classes avec respect du protocole sanitaire (compliqué, car pas de brassage en maternelle.).

#### **- Crise sanitaire : Protocole de l'école**

- le protocole sanitaire de l'école a été mis à jour en février. Il prend en compte les dernières injonctions du ministère (abandon des masques faits maison pour des masques homologués...).

Un mail a été envoyé aux familles mardi pour attirer leur attention sur la garde à domicile des enfants malades, surtout en cas de fièvre.

Les parents demandent pourquoi ils ne sont pas prévenus automatiquement des cas de COVID. M. Potier rappelle que c'est l'ARS qui dit avec qui communiquer. Les règles changent suivant les variants et l'information aux familles, comme les fermetures, ne suivent pas toutes la même règle en fonction du variant... M. Potier informe automatiquement la DSDEN qui donne les instructions à suivre.

#### **- Crédits municipaux :**

- Aucune dépense sur le budget « sorties scolaires » (2484 €)... La coopérative a pris en charge la totalité des frais pour les sorties ski (une seule facture). Pour équilibrer les dépenses, ce crédit sera sollicité pour les prochaines sorties...

- Bilan des crédits de fonctionnement.

<b>BILAN ECOLE</b>			
<b>Crédit disponible :</b>		<b>4 529,00 €</b>	
<b>CLASSES</b>	<b>CREDIT CLASSES</b>	<b>DEBIT CLASSES</b>	<b>SOLDE CLASSES</b>
Classe PS / MS	693,00 €	689,64 €	3,36 €
Classe MS / GS	726,00 €	726,13 €	-0,13 €
Classe CP / CE1	572,00 €	827,47 €	-255,47 €
Classe CE1 / CE2	546,00 €	614,35 €	-68,35 €
Classe CM1 /CM2	572,00 €	529,63 €	42,37 €
Reprographie	1 258,00 €	203,65 €	1 054,35 €
Direction	162,00 €	240,89 €	-78,89 €
	<b>4 529,00 €</b>	<b>3 831,76 €</b>	<b>697,24 €</b>
<b>SOLDE ECOLE AU</b>	<b>10/03/2021 15:17</b>	<b>697,24 €</b>	

Le reste devrait correspondre aux frais liés aux photocopieurs (ligne reprographie)...

La mairie n'a pas le même chiffre sur les fournitures scolaires : 4 324 euros au lieu de 3 831... A revoir pour être précis.

Quel budget de fonctionnement pour l'année 2021 ?

Budget par élève augmenté de 3 euros pour l'achat de fournitures pédagogiques passant de 42 à 45€, mais sera supprimé le supplément fichier de 10 euros pour les CP et CE1 (soit une diminution de 7 euros par élèves pour les CP et CE1).

- L'appel à projet **LEN 2020** a été retenu par le ministère. Un investissement de 14 000 € (subventionné à 50% par l'état) est en cours de réalisation (remplacement des ordinateurs de classe obsolètes + achat d'ordinateurs pour les classes de CE et PS, un VPI pour la classe de CE, installation d'un réseau wifi performant à l'élémentaire). La fixation du vidéoprojecteur dans la classe de PS pourra éventuellement être réalisée sur cette enveloppe .

Une discussion est engagée avec la municipalité pour l'appel à projet **SNEE** (plan de relance) pour l'achat d'une flotte d'ordinateurs portables à destination des élèves en remplacement des 8 portables âgés de 10 ans et maintenant inutilisables (subvention à 70%).

#### **- Travaux réalisés :**

En maternelle :

- Fenêtre classe MS/GS réparée.
- Poteau de la cour rescellé.
- Peinture des bancs réalisée.

A l'élémentaire :

- Paillassons posés.
- Fenêtres qui ferment mal et chaleur dans le préfa...

**SOLUTION DE LA MAIRIE :** Commission bâtiment s'est réuni. Des investissements sont prévus : volets extérieurs sur le bâtiment de l'élémentaire (lumière et chaleur), abandon du préfa au profit de la classe inoccupée. Peinture du vieux couloir et de la salle de classe. Le périscolaire investirait le préfa. Projet sera effectif pour la rentrée prochaine.

#### **- ATSEM en maternelle :**

Pas de stagiaire à la rentrée de janvier, mais un Service Civique à disposition de la classe de MS/GS tous les matins.

Une stagiaire arrive lundi 22/03 pour plusieurs semaines.

Demande adressée au directeur par un représentant des parents d'élèves :

« Une ATSEM supplémentaire à l'école maternelle (comme évoqué lors du dernier conseil d'école) »

Le sujet devait-être abordé en Conseil Municipal (cf PV conseil 01).

LA MAIRIE : Conseil municipal souhaite une demande écrite et motivée émanant du directeur d'école pour être étudiée en conseil municipal.

## EFFECTIFS ET PREVISIONS

### Effectifs au 11/03/2021

À ce jour, nous accueillons 108 élèves.

### Prévision des effectifs pour la rentrée 2021 au 11/03/2021

Les prévisions restent à 114.

ANNEE 2021 - 2022	
PS	9
MS	21
GS	13
CP	9
CE1	17
CE2	11
CM1	15
CM2	14
	TOTAL
	109

Pour l'instant, il manque 5 inscriptions (3/5 sont sûres, donc mini 112 pour la rentrée).

- Inscription à la mairie jusqu'au 31/03/2021.
- Accueil des familles et accueil des futurs élèves de PS à définir en fonction de l'évolution des restrictions sanitaires...

Parents demandent si l'accueil en TPS (2 ans) est possible pour la rentrée : le directeur répond que l'accueil des enfants de 2 ans demande une structure particulière (salle de sieste, matériels de motricité spécifique...) et engendrerait un triple niveau en maternelle. Cela se ferait au détriment d'une bonne prise en charge. Les 2 ans ne seront donc pas accueillis.

L'année de référence est 2018 pour la rentrée 2021.

## COOPERATIVE SCOLAIRE

Etat au 11/03/2021 : 1 232,73 €

- Bénéfice vente de calendrier : **822,00 €**
- Coût Sorties ski de fond : 1970,00€ (3 sorties + 3 transports) - participation des familles 1 008,00€ = 962,00€

La participation des familles aux sorties scolaires est maintenue pour équilibrer le budget global de la coopérative scolaire en plus du règlement de certaines factures par la mairie.

Recettes attendues : - Vente des photos de classe en mai/juin (sous quel format ????) Réflexion : comment faire avec les masques/distanciation...

## LES PROJETS

### Dans le domaine de l'éducation artistique :

- Tout est en attente...
- Sortie maternelle en fin d'année ?

### Dans le cadre des apprentissages en EPS :

- Intervention animateur vélo pour 8 séances dans la cour de récréation pour les classes de CE et CM prévue, mais semble reportée à l'année prochaine pour toutes les écoles de B4... A confirmer
- Sortie vélo pour les CE2/CM : date fixée : vendredi 25/06 (date de report vendredi 02/07). Lieu encore à définir. Parents accompagnateurs devront passer une habilitation et ils vérifiés au FIJAIS. Les textes interdisant la sortie aux CE1 il faudra une adaptation du projet pour la classe de CE1-CE2.

### Dans le domaine de l'éducation à la sécurité :

- APER : En attente de nouvelle de la gendarmerie pour une intervention... mais M. Potier a des doutes sur la réalisation de cette action dans la situation actuelle.

- Dans le cadre de la validation de l'APS pour les CM1/CM2, l'intervention de Mme Levy pour les gestes de premiers secours pourra-t-elle se faire en juin ?

**Dans le domaine de l'EMC :**

- Reste toujours en attente l'aménagement du tronc d'arbre devant l'école : fleurissement, identification école...

**Dans le cadre de l'EDD :**

Déjà développés

<b>DEMANDE DE TRAVAUX ET D'EQUIPEMENTS</b>
--

**Les petits travaux d'entretien :**

Tout se passe bien... Contact régulier avec les employés municipaux qui interviennent rapidement. Tous les enseignants remercient Dominique (agent municipal) pour sa réactivité toujours efficace.

**Aménagement Ecole :**

- Réparation du panneau d'affichage (déplacement dans la cour ?)

- Le directeur demande la pose d'un drapeau Français + Européen sur les façades des écoles. M. le maire y est très favorable.

**Travaux Maternelle :**

- Entretien des bardages bois : Mairie : 2 devis sont arrivés : refaire le bardage jusqu'à 1m80. Pour le local technique dans la cour la question est en cours de réflexion.

- Régulation du chauffage en maternelle. Demande d'un représentant des parents d'élèves : « *Le chauffage dans les classes de maternelle (28° degré dans la classe de MS/GS en février car le chauffage n'avait pas été coupé). Y a-t-il une sonde ?* » M. le maire confirme qu'il y a bien une sonde mais qu'il y a un vrai problème. Le chauffage est impossible à régler. Une étude doit être réalisée par un installateur pour déterminer la faisabilité et le coût. En outre, M. le maire informe le conseil d'école qu'à chaque demande, la commune tente de réagir au plus vite et qu'il est regrettable de constater que ce sont les parents qui contactent la mairie pour se plaindre des dysfonctionnements alors qu'aucune demande n'a été formulée par l'école : il est souhaitable que les demandes passent par le directeur et non par les parents.

- Aménagement autour de la cour (ballons ou objets) qui passent au dessus de la grille, comment les récupérer ? Il y avait une erreur dans la pose du grillage qui sera rectifiée, il y aura un passage de 4 à 5 m entre la cour et le parking de l'Intermarché.

- Crainte sur les chaleurs de la fin de printemps... Demande d'un représentant des parents d'élèves : « *Comment vont être gérées les chaleurs des mois de Mai à Juillet dans les classes ?* » Store occultant pour luminosité et chaleur dans les classes ? La municipalité informe que des démarches sont en cours pour se renseigner sur le meilleur choix à faire. Les discussions en commission municipale s'orientant vers l'installation de stores occultants en lieu et place de ceux existant. La recherche de fournisseurs est en cours.

- Question de la clé supplémentaire pour la porte de secours en maternelle. Pour des raisons pratiques d'accès, les enseignants ont souhaité disposer d'une clé supplémentaire de la porte de secours. Cette clé a été remise aux enseignants via l'ATSEM. L'Atsem ne dispose pas de cette clé, cette porte n'est jamais fermée à clé. Mme Bole Richard ignorait qu'il fallait qu'elle ferme, elle le fera.

**Travaux Elémentaire :**

- Chaleur de l'été (déjà abordé)

- Rafrachissement des peintures du couloir du bâtiment principal (déjà abordé)

- Anti pince-doigts déchiré dans le préfa, à changer pour la sécurité.

<b>DIVERS</b>
---------------

- Mme Bole-Richard soulève le problème du lavage de mains en maternelle : beaucoup d'enfants ont les mains très abimées, demande d'un autre savon (moins irritant) pour les maternelles. Mme Hynaux pose la question des essuie-mains, un mauvais séchage peut engendrer aussi ces problèmes.

- Mme Hynaux relance aussi le projet de l'arbre coupé devant l'entrée de l'élémentaire. Propose de mettre sur la table ce projet via les conseils d'élèves (boite à livres ?...)

Rappel : la bibliothèque est ouverte les vendredis à de 16h30 à 17h30

- Bouts de ficelle : mise en place d'une plateforme de partages (covoiturage, échange de bien, baby-sitting, bourse aux livres...)

Prochain conseil proposé le 10 juin. La commune valide.

**LA SÉANCE EST CLOSE À 20H20.**

La secrétaire

Le directeur

**Sylvain POTIER**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sylvain Potier', written over a faint, illegible stamp or background.